

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 55» Энгельсского муниципального района Саратовской области**

«Рассмотрено и принято»  
на общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ  
«Детский сад № 55»  
Протокол № 1 от 24.10.2016

«Согласовано»  
Председатель ПК  
МБДОУ «Детский сад № 55»



«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 55»  
ЭМР Саратовской области  
М.Н. Дукова  
Приказ № 144 от 24.10.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 55»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 55» г. Энгельса Саратовской области (далее – Учреждение).
- 1.2. Первичная профсоюзная организация МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 55» г. Энгельса Саратовской области (далее – Профсоюзная организация) создана решением профсоюзного собрания и на основании постановления Президиума РАК от 31.10.2005 г.
- 1.3. Профсоюзная организация Учреждения является организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и структурным звеном Районной профсоюзной организации. Профсоюзная организация объединяет работников образования – членов Профсоюза, работающих в Учреждении.
- 1.4. Организационно-правовая форма: общественная организация.
- 1.5. В своей деятельности Профсоюзная организация Учреждения руководствуется Уставом Профсоюза, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и соответствующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим Положением.
- 1.6. Профсоюзная организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, которая не противоречит действующему законодательству, прибыль от которой направляется на достижение уставных целей Профсоюза.
- 1.7. В соответствии с Уставом Профсоюза в профсоюзной организации не допускается двойное членство в профсоюзах. Член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации Учреждения, не может состоять на учете в другом профсоюзе (его организации) любого другого образовательного учреждения.



- 1.8. Профсоюзная организация организует учет и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчетного периода (не менее 3-х лет), а также передачу на хранение в выборной орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.
- 1.9. Местонахождение профсоюзной организации Учреждения, профсоюзного комитета: г. Энгельс, ул. Полтавская, д. 7, т. 72-85-44.

## **2. Цели и задачи Первичной профсоюзной организации.**

- 2.1. Целями и задачами профсоюзной организации являются:
- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
  - общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
  - улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
  - информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
  - организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
  - создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.
- 2.2. Для достижения уставных целей профсоюзная организация:
- ведет переговоры с администрацией Учреждения;
  - заключает от имени работников Учреждения коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
  - оказывает непосредственно или через территориальный (городской) комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;
  - осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
  - представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
  - участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
  - по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
  - участвует в избирательных компаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;



- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов Профсоюза;
- осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза.

### **3. Организация работы профсоюзной организации**

- 3.1. Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В первичной профсоюзной организации могут создаваться профсоюзные группы, вводиться, по мере необходимости, другие структурные звенья.  
Деятельность профсоюзной организации Учреждения определяется перспективным и текущим планом работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.
- 3.2. Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профсоюзного комитета и собрания с учетом режима работы Учреждения.
- 3.3. Прием в Профсоюз в соответствии с п. 8 Устава Профсоюза производится на основании личного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию. Датой приема в Профсоюз считается дата подачи заявления в профсоюзную организацию.  
С согласия работника Учреждения, вступающего в профсоюз, прием может быть осуществлен на заседании профсоюзного комитета или собрании профсоюзной организации.  
Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление в администрацию Учреждения о безналичной уплате вступительного взноса и членского профсоюзного взноса.  
Принятому в Профсоюз выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.
- 3.4. Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.
- 3.5. Член Профсоюза вправе свободно выйти из Профсоюза путем подачи письменного заявления в профсоюзную организацию. Дата подачи заявления в профсоюзную организацию считается датой прекращения членства в Профсоюзе.  
Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление в администрацию Учреждения о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.
- 3.6. Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза. Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.



- 3.7. Учет членов Профсоюза в профсоюзной организации осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград и др., или по учетной карточке установленного в Профсоюзе образца.
- 3.8. Вступительный и членский профсоюзные взносы взимаются в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором Учреждения и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза.

#### **4. Права и обязанности членов профсоюзной организации**

- 4.1. Члены Профсоюза, состоящие на учете профсоюзной организации Учреждения имеют право:
- пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
  - получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.
- 4.2. Члены Профсоюза несут обязанности:
- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома Учреждения;
  - выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором Учреждения и соглашениями, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
  - участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;
  - проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

#### **5. Руководство первичной профсоюзной организацией**

- 5.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза:
- утверждает Положение о первичной профсоюзной организации Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
  - согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;
  - по необходимости и в порядке, определенном Уставом Профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;
  - устанавливает общие сроки проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания;



- обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.
- 5.2. Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

### **6. Органы первичной профсоюзной организации**

- 6.1. Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет (профком), председатель первичной профсоюзной организации Учреждения, ревизионная комиссия.
- 6.2. Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.
- 6.3. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание.
- 6.4. Собрание:
- принимает положение о первичной профсоюзной организации Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
  - определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза;
  - принимает решение о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза;
  - заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзного комитета;
  - заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
  - избирает и освобождает председателя профсоюзной организации;
  - избирает казначея профсоюзной организации;
  - утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию;
  - избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (совета) профсоюза;
  - принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации в установленном Уставом Профсоюза порядке;
  - утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации;
  - решает другие вопросы в соответствии с уставными целями и задачами профсоюзной организации.
- 6.5. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.
- 6.6. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.



- 6.7. Профсоюзное собрание дошкольного учреждения созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.
- 6.8. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации, по требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.  
Дата проведения внеочередного собрания профсоюзной организации сообщается членам Профсоюза не менее чем за 7 дней.
- 6.9. Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.
- 6.10. В период между собраниями постоянно действующим руководящим органом профсоюзной организации является профсоюзный комитет.
- 6.11. Профсоюзный комитет (профком):
- осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организации в период между собраниями;
  - выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией Учреждения (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;
  - является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;
  - ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;
  - совместно с администрацией Учреждения (уполномоченными лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
  - организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке;
  - организует проведение Общего собрания трудового коллектива Учреждения для принятия коллективного договора, подписывает по



его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;

- осуществляет контроль за соблюдением в Учреждении законодательства о труде. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;
- осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в Учреждении, заключает соглашения по охране труда с администрацией Учреждения (уполномоченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в Учреждении создается совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;
- обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходом средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путевок на лечение и отдых;
- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;
- приглашает для обоснования и защиты прав интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;
- заслушивает сообщения должностных лиц Учреждения (если это предусмотрено коллективным договором) о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;
- обращается в судебные органы с иском заявлением в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;
- проводит по взаимной договоренности с администрацией Учреждения совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;



- получает от администрации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;
  - контролирует выполнение условий Отраслевого и территориального соглашений в Учреждении;
  - организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учет членов Профсоюза;
  - систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
  - выявляет мнения членов Профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения профсоюзной организации по этим вопросам в соответствующую территориальную организацию Профсоюза;
  - проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, об их правах и льготах;
  - обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на счет соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза. С согласования членов Профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией Учреждения решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов.
- 6.12. Профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, подотчетен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений.
- 6.13. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 6.14. Председатель профсоюзной организации Учреждения:
- без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
  - вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профсоюзной организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
  - вступает во взаимоотношения, и ведут переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией Учреждения, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;
  - организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;



- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;
  - организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;
  - созывает и ведет заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;
  - распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;
  - выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.
- 6.15. Председатель профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчетен профсоюзному собранию и несет ответственность за деятельность профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

#### **7. Ревизионная комиссия профсоюзной организации**

- 7.1. Ревизионная комиссия профсоюзной организации Учреждения является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым собранием одновременно с комитетом профсоюза и на тот же срок полномочий.
- 7.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется в работе Уставом Профсоюза, положением (уставом) соответствующей территориальной организации, настоящим Положением.
- 7.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза.
- 7.4. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом разрешаются собранием первичной профсоюзной организации или выборным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

#### **8. Имущество первичной профсоюзной организации**

- 8.1. Профсоюзная организация Учреждения, имеющая правами юридического лица, может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь счет и печать установленного в Профсоюзе образца.
- 8.2. Основой финансовой деятельности профсоюзной организации являются средства, образованные из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с п. 48 Устава Профсоюза.



**9. Реорганизация, прекращение деятельности  
и ликвидация первичной профсоюзной организации.**

- 9.1. Профсоюзная организация дошкольного учреждения может быть реорганизована или ликвидирована по решению собрания первичной профсоюзной организации и с согласия выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.