

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 55» Энгельсского муниципального района Саратовской области

«Рассмотрено и принято»
на общем собрании трудового
коллектива МДОУ
«Детский сад № 55»
Протокол № 3 от 28.05.2021

«Согласовано»

Председатель ПК

МДОУ «Детский сад № 55»



«Утверждаю»

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 55»

ЭМР Саратовской области

М.Н. Дукова

Приказ № 114-од от 01.06.2021



Положение
об общем собрании трудового коллектива
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 55»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – МДОУ «Детский сад № 55»).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические разъяснения, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива МДОУ «Детский сад № 55» объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, медицинский персонал, специалистов, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном учреждении, представителя Учредителя.
- 1.4. Общее собрание коллектива проводится не реже 2-х раз в учебный год по плану МДОУ «Детский сад №55» и по мере необходимости.
- 1.5. Для ведения заседания общее собрание трудового коллектива избирает из членов коллектива председателя (обычно представителя администрации Учреждения) и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.6. Решение общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания трудового коллектива – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, работе над коллективным договором.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность МДОУ «Детский сад № 55» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками от 1.6 до 7 лет и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, решению вопросов социальной защиты работников.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Обсуждает и утверждает проект коллективного договора, вносит изменения и дополнения в Устав, правила внутреннего трудового распорядка работников, графики работы, графики отпусков работников, Программу развития.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
- охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками МДОУ;
 - распределению материальной помощи, поощрений, надбавок и доплат к заработной плате работников;
 - разрешению трудовых споров.
- 3.3. Рассматривает и принимает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.), регламентирующие деятельность учреждения.
- 3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты о деятельности комиссий по коллективному договору.
- 3.5. Заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств; отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.
- 3.6. Рассматривает и принимает отчет о результатах самообследования деятельности МДОУ «Детский сад № 55» и другие отчеты, относящиеся к его компетенции.

- 3.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.8. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МДОУ «Детский сад № 55».
- 3.9. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления МДОУ «Детский сад № 55» по вопросам организации основной деятельности.
- 3.11. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации МДОУ «Детский сад № 55».

4. Права Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Создает временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносит изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МДОУ «Детский сад № 55».
- 4.3. Определяет представительство в суде интересов работников.
- 4.4. Вносит предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.5. Каждый член Общего собрания при несогласии с решением может высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.6. Предлагает кандидатуры для награждения.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.

- 5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники МДОУ «Детский сад № 55».
- 5.2. На заседание могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель:
 - организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МДОУ «Детский сад № 55».
- 5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива МДОУ «Детский сад № 55».

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ «Детский сад № 55»- педагогическим советом, Советом родителей, Наблюдательным советом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей, Наблюдательного совета;
 - представление на ознакомление педагогическому совету и родительской общественности МДОУ «Детский сад № 55» материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Совета родителей, Наблюдательного совета.

7. Ответственность Общего собрания.

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

- 8.1. Заседания общих собраний трудового коллектива оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих и отсутствующих лиц (с указанием причины отсутствия);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, рассмотрение;
 - предложения, вопросы, рекомендации и замечания членов коллектива работников;

- решение общего собрания трудового коллектива.
- 8.3. Протоколы общего собрания трудового коллектива ведутся в печатной форме, подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива, прошиваются и регистрируются в Журнале регистрации протоколов.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Журнал регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ «Детский сад № 55».
- 8.6. Протоколы и Журнал регистрации протоколов хранятся в делах МДОУ «Детский сад № 55» (постоянно) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
 - 8.6.1. «Журнал регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива» входит в номенклатуру дел и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).
 - 8.6.2. В «Журнале регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива» графы должны содержать следующую информацию: - номер протокола Общего собрания трудового коллектива; - дата проведения заседания; - повестка дня.
- 8.7. Секретарь Общего собрания трудового коллектива несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Общего собрания трудового коллектива.
- 8.8. Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива и не противоречащие действующему законодательству, носят обязательный характер и оформляются приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 55».