

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**«Рассмотрено и принято»**  
на совете родителей  
МДОУ «Детский сад № 55» ЭМР  
Саратовской области  
Протокол № 5 от 28.05.2021

**«Утверждаю»**  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 55»  
ЭМР Саратовской области  
М.Н.Дукова  
Приказ № 114- од от 01.06.2021



**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 55» Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 24 марта 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом ДООУ.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация детского сада обязана ознакомить родителей (законных представителей) с данными Правилами внутреннего распорядка воспитанников непосредственно при приеме в дошкольное учреждение. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников рассматриваются и принимаются Педагогическим советом и Советом родителей, выполняющих свои функции согласно Положениям, и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим образовательной деятельности**

2.1. Режим работы МДОУ «Детский сад № 55» и длительность пребывания в нем воспитанников определяется в Уставе.

2.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом на основании направления, выданного комитетом по образованию АЭМР. В МДОУ «Детский сад № 55» принимаются воспитанники в возрасте от 1 года 6 месяцев.

2.3. Прием воспитанников в МДОУ «Детский сад № 55» осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного комитетом по образованию АЭМР,
- медицинского заключения,
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителя (законного представителя) ребенка, свидетельства о рождении ребенка.

2.4. Обучение в ДОУ ведется на русском языке, образовательная деятельность осуществляется в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.5. Календарный план-график утверждается каждый учебный год приказом заведующего ДОУ.

2.6. Непрерывно образовательная деятельность начинается в 9 часов 00 минут.

2.7. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.8. Расписание непрерывно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.9. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста от 1,6 до 3-х лет – 10 минут;
- во второй младшей группе от 3-х до 4-х лет – 15 минут;
- в средней группе от 4-х до 5-ти лет – 20 минут;
- в старшей группе от 5-ти до 6-ти лет – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе от 6-ти до 7-ми лет – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непрерывно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

2.10. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов. Опоздание на НОД недопустимо.

2.11. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и с примерным десятидневным меню, утвержденным приказом заведующего ДОУ .

2.12. Посещение воспитанников может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе Роспотребнадзора, Госпожнадзора,
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя,
- несоответствия условий в группе требованиям СанПиН,
- в случае наложения карантина на группу, прием воспитанников после домашнего режим или больничного приостанавливается.

## **3. Порядок прихода и ухода воспитанников в доу.**

3.1. . График посещения ребенком ДОУ: ежедневно с понедельника по пятницу с 7.00 по 19.00 час. Рекомендуемый ежедневный прием детей в ДОУ с 7.00 до 8.15 час. Выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.3. Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.15 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательного образовательного процесса категорически запрещается.

3.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.6. Родители (законные представители) могут находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции ОМВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.8. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.9. Перед тем как вести ребенка в ДОУ, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.

3.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.11. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

3.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДОУ. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3.13. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

3.14. В случае болезни ребенка незамедлительно информировать работников ДОУ. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) или выхода из отпуска предоставлять справку врача педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а так же рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

3.15. Информировать ДОУ за день до выхода ребенка в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание, позвонив по телефону 8(8453) 74-52-67 в детский сад. Справку о выздоровлении или отсутствии ребенка по иным причинам представить в тот же день старшей медицинской сестре либо воспитателю.

3.16. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

3.17. Информировать воспитателей ДОУ об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (законного представителя) (в течение 3-х дней).

3.18. Родитель (законный представитель) лично приводит и забирает ребёнка из ДОУ, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Исключение – для лиц, достигших 16-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право

забирать ребенка из ДООУ или в случае, если в ДООУ имеется письменное заявление от Родителей, предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя (законного представителя).

3.19. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

3.20. Не допускается приход ребёнка в детский сад без родителей (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребенка Родитель (законный представитель) передает его только лично воспитателю.

3.21. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).

3.22. Родитель (законный представитель) в праве приводить ребёнка согласно гибкого графика посещения, утвержденного заведующим ДООУ, забирать из ДООУ до 19 часов 00 минут.

#### **4. Охрана здоровья ребёнка.**

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.2. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или старшая медицинская сестра незамедлительно свяжутся с родителем (законным представителем). Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).

4.3. Если у ребенка в течение дня появляются первые признаки заболевания ( температура, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДООУ.

4.4. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

4.5. О возможном отсутствии ребенка ( по болезни или другой уважительной причине) необходимо предупредить об этом воспитателя группы, после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных) , детей принимают в ДООУ только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.10. В ДООУ осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

4.11. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

4.12. Вакцинация воспитанников ДООУ не осуществляется. Старшая медицинская сестра может оповещать родителей о необходимости проведения вакцинации на базе детской поликлиники. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем

профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.13. В целях профилактики простудных заболеваний в ДООУ может применяться кислородный коктейль, который назначается врачом, по согласованию с родителем (законным представителем)

4.14. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

## **5. Режим образовательного процесса**

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2 Организация воспитательного образовательного процесса в ДООУ соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

5.4. При возникновении вопросов по организации воспитательного образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДООУ (заведующий ДООУ, старший воспитатель).

5.5. Плата за присмотр и уход ребенка в ДООУ вносится в банк не позднее 25 числа каждого месяца.

5.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДООУ до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

5.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

5.8. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДООУ;
- работа в групповом родительском комитете или ДООУ;
- пополнение развивающей среды детского сада.

## **6. Организация питания воспитанников**

6.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по нормам, утвержденным СанПиН.

6.2. Организация питания детей в ДООУ возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Контроль организации питания осуществляют непосредственно заведующий МБДООУ и старшая медицинская сестра.

6.3. Дети получают питание: завтрак, обед, полдник, ужин в соответствии с утвержденным режимом дня. При наличии финансирования может даваться воспитанникам второй завтрак (сок или фрукты),

6.4. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующей = ДООУ.

6.5. Меню в ДООУ составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате и на сайте ДООУ в сети Интернет.

6.6. Учреждение в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока и в приемных каждой возрастной группы.

6.7. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, старшей медицинской сестрой осуществляется С - витаминизация третьего блюда (компот и т.п.) в соответствии с требованиями СанПиН.

6.8. Старшая медицинская сестра совместно с членами бракеражной комиссии обеспечивает контроль за: - качеством питания (разнообразием, соблюдением выборки продуктов), - витаминизацией блюд, - закладкой продуктов питания при их приготовлении, - кулинарной обработкой, - выходом блюд, - вкусовыми качествами пищи, - санитарным состоянием пищеблока, - правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличием сертификатов соответствия продуктов у поставщиков.

### **7. Одежда ребенка в детском саду.**

7.1. Ребенка необходимо приводить в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак.

7.2. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) по вопросу охраны здоровья ребенка и потребовать надлежащего ухода за его одеждой.

7.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.4. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).

7.5. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

7.6. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

7.7. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

7.8. Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

7.9. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

7.10. Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

7.11. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

7.12. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

7.13. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

7.14. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

### **8. Игра и пребывание на свежем воздухе.**

8.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.

8.2. Прогулку организуют 3 раза в день: в первую половину – прием на воздухе при соответствующих погодных условиях, до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.

8.3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики, также, предусмотрены на свежем воздухе.

8.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

8.5. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в ДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

8.6. Ребенок может принести в ДОО личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДОО ответственности не несут.

8.7. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ДОО (в том числе, и игрушку другого ребенка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.8. В ДОО отмечается День рождения ребенка. Традиция проведения этого праздника устанавливается решением группового родительского собрания. Воспитатель сообщает о ней родителям (законным представителям) вновь поступивших детей. Категорически запрещено угощать детей в ДОО кондитерскими изделиями, фруктами, лимонадом. Другие особенности угощения и проведения обговариваются с родителями воспитанников на собрании, с учетом рекомендаций администрации ДОО.

## **9. Обеспечение безопасности**

9.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

9.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

9.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

9.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДОО и на территории без разрешения администрации.

9.6. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле.

9.7. Запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, газированные напитки.

9.8. Рекомендуется следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

9.10. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.

## **10. Права воспитанников доу**

10.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

10.2. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

10.4. Воспитанники ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья: - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; - организацию питания; - определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности; - пропаганду и обучение

навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом; - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ; - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ; - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

10.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинский работник.

10.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

10.7. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.8. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

## **11. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

11.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

11.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков

## **12. Сотрудничество.**

12.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

12.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

12.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребенке с родителями (законными представителями) в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

12.4. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке в заранее оговоренное время.

12.5. ДОУ предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам психолого-педагогических исследований детей, уровня освоения реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

12.6. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ДОУ.

12.7. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДОУ.



12.8. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или заведующему ДОО. Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.

12.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательных отношений (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему ДОО для разрешения ситуации.

12.10. К работникам ДОО и родителям (законным представителям) ребёнка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВВ, по имени и отчеству.

12.11. Родители (законные представители) имеют право вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг;

12.12. Оказывать добровольную благотворительную помощь в оснащении предметно-пространственной среды и благоустройстве территории ДОО.

12.13. Родители детей, выпускающихся в школу, получают документы для перевода после оплаты родительской платы за присмотр и уход в детском саду.

### **13. Заключительные положения.**

13.1. Порядок внесения изменений и дополнений: Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка воспитанников вносятся по предложению членов Совета родителей и администрации ДОО, принимаются Общим родительским собранием, и утверждаются заведующим ДОО.

13.2. Для отчисления ребенка необходимо:

✓ за 2 недели до ухода ребенка из ДОО родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

✓ родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДОО.

13.3. Правила внутреннего распорядка вступают в силу с 01 июня 2021 года.