

«Рассмотрено и принято»
на заседании Педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 55»
Протокол № 4 от 30.08.2022

«Рассмотрено и принято»
на заседании Совета родителей
МДОУ «Детский сад № 55»
Протокол № / от 29.08.2022

«Утверждаю»

Заведующий МДОУ «Детский сад № 55»

М.Н. Дукова

Приказ № 195 от 05.09.2022



**Положение об оказании платных образовательных услуг
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 55» Энгельсского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет порядок оказания платных услуг муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №55» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение, Исполнитель)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;

- законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 (редакция от 22.12.2020г.) «О защите прав потребителей»;

- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (вступило в силу с 1 января 2021г.)

- Уставом МДОУ «Детский сад № 55»;

- правилами внутреннего трудового распорядка и нормами охраны труда, других локальных актов, нормативных документов по организации образовательного процесса в учреждении, регламентирующих отношения, возникающие при предоставлении дополнительных платных услуг.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия

а) **«заказчик»** - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

б) **«исполнитель»** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

в) **«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

г) **«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

д) **«Сертификат дополнительного образования детей».**

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2.Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Учреждением и Заказчиком данных услуг, которыми могут являться как физические лица.

2.3.Оплата по договору производится:

- а) за счет оплаты физических или юридических лиц;
- б) за счет средств сертификата дополнительного образования.

2.4.При оплате образовательных услуг физическими лицами Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося; ж) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5.В период заключения договоров по просьбе Заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления образцы договоров;

2.6.Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.

2.7.Договор составляется в трёх экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика, третий - в централизованной бухгалтерии комитета по образованию администрации ЭМР.

2.8.При оплате образовательных услуг за счет средств сертификата дополнительного образования заключается Договор-оферты.

2.9.Договор заключается в электронной форме, доступен участникам отношений в личных кабинетах на портале ПФДО и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (или) законного представителя обучающегося;

- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- д) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося; е) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- к) вид, направленность, наименование образовательной программы (части образовательной программы);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- о) порядок изменения и расторжения договора.

2.10. Платные услуги оказываются Заказчикам в свободное от образовательного процесса время.

2.11. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах, помещениях.

2.12. Для оказания платных услуг учреждение создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН), требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг, качественное кадровое обеспечение, необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.13. Предварительная работа по организации платных услуг в учреждении включает в себя следующее: изучение спроса на предоставляемые услуги, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

2.14. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до Заказчика достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо)
- наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность),
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к потребителям и заказчикам;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, информацию о них.

2.15. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон Учредителя.

2.16. Заведующий ежегодно издает приказ об организации образовательных платных услуг в Учреждении.

2.17. Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих платных программ утверждаются ежегодно приказом руководителя.

2.18. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает;

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- учебный план;

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

2.19. Продолжительность занятий устанавливается от 20 минут до 40 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием

- занятий по оказанию платных образовательных услуг.
- 2.20. Исполнитель, как организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта РФ, их территориальными органами и структурными подразделениями в случае введения ограничительных мероприятий на территории Саратовской области и в иных случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов РФ.
- 2.21. Исполнитель имеет право проводить набор детей в студии, объединения, коллективы организации в соответствии с критериями, указанными в образовательной программе педагога, или коллектива педагогов, осуществляющих набор.
- 2.22. Свидетельство об окончании обучения выдается, если оно предусмотрено общеразвивающей программой.

3. Порядок получения и расходования денежных средств

- 3.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств;
- средств родителей (законных представителей);
 - средств сертификата дополнительного образования;
- 3.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 3.3. Стоимость оказываемых платных услуг за счет родительской оплаты в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.
- 3.4. Заказчики оплачивают услуги через отделение банка (на расчетный счет Учреждения), предъявляя квитанцию об оплате.
- 3.5. Стоимость оказываемых платных услуг за счет средств сертификата в договоре определяется в соответствии с утвержденными значениями общих параметров расчета нормативной стоимости образовательной услуги на календарный год в Энгельсском муниципальном районе.
- 3.6. Списание средств за платные услуги, за счет средств сертификата, производится автоматически два раза в месяц (40% и 60% от ежемесячной оплаты) системой из личного кабинета ребенка на портале ПФДО.
- 3.7. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг, в том числе на:
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - развитие материальной базы;
 - увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю Учреждения), премирование сотрудников, а также оказание материальной помощи в исключительных случаях сотрудникам учреждения согласно Коллективному трудовому договору;
 - другие цели.
- 3.8. МКУ «ЦБ МЦО ЭМР» ведет учет поступления и использования средств от платных услуг учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность исполнителя и заказчика

- 4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 4.2. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик (потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором.

4.3. Контроль за соблюдением действующего законодательства в области оказания дополнительных платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

4.4. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию дополнительных платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

4.5. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг.

5. Основания изменения и порядок расторжения договора

5.1. Договор на платные образовательные услуги может быть расторгнут:

- а) по соглашению Сторон;
- б) по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
 - установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
 - просрочка оплаты стоимости образовательной услуги;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги вследствие действий (бездействий) обучающегося;
 - приостановки действия сертификата дополнительного образования обучающегося;
 - исключения программы из реестра сертифицированных образовательных программ в соответствии с правилами ПФ;
- в) по инициативе Заказчика, в конце каждого месяца.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения.

6.2. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до момента изменений в законодательстве по оказанию платных образовательных услуг.

№	Ф.И.О сотрудника	подпись
1	Мухоматова Г.В.	Мух
2	Мухоматова Г.В.	Мух
3	Мухоматова Г.В.	Мух
4	Мухоматова Г.В.	Мух
5	Мухоматова Г.В.	Мух
6	Мухоматова Г.В.	Мух
7	Мухоматова Г.В.	Мух
8	Мухоматова Г.В.	Мух
9	Мухоматова Г.В.	Мух
10	Мухоматова Г.В.	Мух
11	Мухоматова Г.В.	Мух
12	Мухоматова Г.В.	Мух
13	Мухоматова Г.В.	Мух
14	Мухоматова Г.В.	Мух